**购买招标（采购）文件登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 合 同 包 | 合同包 |
| 登 记 时 间 | **年 月 日** |
| 供 应 商 全 称  （盖章） |  |
| 供 应 商 地 址 |  |
| 联 系 人 |  |
| 联 系 电 话 |  |
| 传 真 |  |
| 电 子 邮 箱 |  |
| 供应商法定代表人（授权代表）**签字** |  |
| **备注：**  1、请购买采购文件的供应商如实**填写本登记表并加盖公章**表，并领取采购文件及全部资料，供应商所登记的信息必须真实、准确、完整，且不具有任何误导性。否则所造成的一切后果由供应商自负。  2、供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如发现缺页、字迹不清等情况，自购买采购文件之日起一个日历日内向宁德市城建工程咨询管理有限公司提出，逾期造成的一切后果由供应商自负。 | |